



Codice Etico

EVERKEM S.R.L.



INDICE		Pag.
Identificazione di EVERKEM S.R.L. e Premesse		3
1. Principi di comportamento		5
2. Criteri di condotta		8
	1. Relazioni con il personale	8
	2. Doveri del personale	11
	3. Relazioni con i clienti	12
	4. Rapporti con i fornitori	12
	5. Relazioni con i detentori del capitale	13
	6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	14
	7. Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni	15
3. Meccanismi applicativi del codice etico		16
	1. Diffusione e comunicazione	16
	2. Vigilanza in materia di attuazione del codice etico	16
	3. Segnalazione di problemi o sospette violazioni	16
	4. Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni	17
	5. Procedure operative e protocolli decisionali	17
4. Disposizioni finali		18
5. WHISTLEBLOWING		18



Codice etico adottato da EVERKEM S.R.L.

1989 FONDAZIONE

Everkem è stata fondata a Milano. Abbiamo avviato la nostra attività come commercianti nel settore chimico per il PVC. L'azienda è cresciuta seguendo il trend positivo del mercato.

1994 ESPANSIONE

Iniziamo a commercializzare e distribuire Triossido di Antimonio, che all'epoca era scarsamente disponibile sul mercato. Apprezzato davvero da tutti i nostri clienti, ci ha permesso di entrare in settori emergenti.

1995 EVOLUZIONE

È l'anno dei ritardanti di fiamma. Alla ricerca di prodotti alternativi al Triossido di Antimonio, all'epoca in carenza, iniziamo l'importazione di Borato di Zinco, Cloroparaffina e molte altre molecole dalla Cina: un paese in crescita dove siamo riusciti a sviluppare solide partnership commerciali e manifatturiere.

1989 – 1995 IL CONSOLIDAMENTO

Sono anni di intensa attività. L'azienda si riorganizza con nuove risorse umane e tecniche. Il mercato richiede continuo aggiornamento interno e attenzione alle richieste dei diversi settori industriali.

2010 REACH COMPLIANT

Everkem mette in atto tutte le misure necessarie per soddisfare i requisiti previsti dall'introduzione del Regolamento REACH.

2019 L'ANNO DELLA SVOLTA

Everkem mette le basi per un raddoppio dei propri volumi negli anni seguenti, focalizzandosi sul proprio core business.

2020 / 2021 GLI INVESTIMENTI CONTINUANO

Everkem affronta l'implementazione di due nuove certificazioni ISO, la 14001 e la 45001, andando inoltre

a popolare il suo staff con figure professionali sempre più tecniche. Inoltre acquisiamo un nuovo grande magazzino a San Bernardino di Lugo, nei pressi di Ravenna, in Emilia Romagna. Questa importante acquisizione

non solo ci mette nelle condizioni di stoccare materiali liquidi (900t) ma ci consente anche di aumentare gli spazi per lavorazioni e produzioni conto terzi.



2022 IL NUOVO LABORATORIO QUALITÀ ED R&D

Per noi qualità e sicurezza sono un must. Per questo abbiamo creato un laboratorio interno per il controllo qualità delle materie in ingresso e sviluppo di nostre innovative formulazioni



1. Principi di comportamento

EVERKEM S.R.L. considera fondamentali i principi di seguito elencati:

Rispetto di leggi e regolamenti

EVERKEM S.R.L. considera il rispetto della legge uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi e per assicurare “Valore aggiunto” all’attività e pertanto EVERKEM S.R.L. non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

Integrità di comportamento

EVERKEM S.R.L. si ispira ai principi della Responsabilità sociale a tutela dei propri clienti, fornitori, terzi interessati e per questo assicura il massimo sforzo per la garanzia di qualità dei propri prodotti e/o servizi e trasparenza dei propri comportamenti sul mercato.

Ripudio di ogni discriminazione

EVERKEM S.R.L. evita ogni discriminazione in base all’età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Valorizzazione delle risorse umane

EVERKEM S.R.L. ritiene che le risorse umane rappresentino il proprio capitale principale, per cui investe sulla formazione del personale e garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro, tale da agevolare l’assolvimento delle mansioni affidate e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno, assicurando altresì il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

Tutela dell’ambiente

Corollario del punto precedente, EVERKEM S.R.L. intende condurre la sua attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile dal punto di vista ambientale, assicurando anche comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, nel pieno rispetto del T.U. vigente, D.Lvo 156/06. La tutela dell’Ambiente è considerata obiettivo primario e pertanto viene perseguita a partire dai comportamenti individuali delle persone che operano per EVERKEM S.R.L., cui sono fornite le informazioni ed istruzioni necessarie ai fini del “risparmio energetico”, della “gestione rifiuti”, e dei materiali riciclabili. Ricercando nuove sostanze dal profilo green, per minimizzare i rischi di tossicità per l’ambiente.

Correttezza in ambito contrattuale

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: EVERKEM S.R.L. si impegna ad assicurare l’informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la propria attività, e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Trattamento dei Dati. In questo quadro EVERKEM S.R.L. tutela il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. L’articolo 81 del trattato CE sancisce che “sono incompatibili con il mercato comune e vietati tutti gli accordi tra imprese, tutte le decisioni di associazioni di imprese e tutte le pratiche concordate che possano pregiudicare il commercio tra stati membri e che abbiano per oggetto e per effetto di impedire, restringere o falsare il gioco della concorrenza all’interno del mercato comune [...]”.



Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con EVERKEM S.R.L. non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

Trattamento e Protezione dei dati

EVERKEM S.R.L. raccoglie e tratta dati personali di clienti, possessori del capitale, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul trattamento dati dettate T.U. della Privacy, D.lgs 196/2003 e considera una priorità attivare ogni utile accorgimento per evitare un uso improprio di tali informazioni in accordo con il nuovo regolamento Europeo 679/2016.

Il personale di EVERKEM S.R.L. che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa, dell'informativa ed eventuali consensi ricevuti dagli interessati e delle istruzioni operative impartite in proposito da EVERKEM S.R.L. stesso, assicurando la puntuale ed efficace comunicazione agli organismi preposti. Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di EVERKEM S.R.L.. Inoltre, le persone di EVERKEM S.R.L. sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività

A questo fine EVERKEM S.R.L.:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescente ed adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento
- sottopone i soggetti terzi, coinvolti nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

Comportamenti professionali

Le persone che operano nell'interesse o per incarico di EVERKEM S.R.L., dipendenti amministratori e collaboratori, si impegnano ad osservare i principi di seguito elencati.

Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

Le Misure di Sicurezza e di Prevenzione adottate da EVERKEM S.R.L. per la Sicurezza e Salute sul lavoro, il Trattamento Dati e la Tutela dell'Ambiente rappresentano obblighi primari dei collaboratori di EVERKEM S.R.L., che partecipano attivamente alla loro applicazione, gestione, manutenzione e miglioramento e s'impegnano ad assumersi pienamente le proprie responsabilità ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati, consapevoli delle conseguenze per EVERKEM S.R.L. e per i propri colleghi della cattiva gestione di questi settori.

Lealtà, Onestà, Correttezza

Le persone che operano per EVERKEM S.R.L. nell'ambito della loro attività lavorativa sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo e le leggi vigenti ed assicurano piena trasparenza dei loro atti e comportamenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di EVERKEM S.R.L. può giustificare una condotta non rispondente a questi principi.

Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati e non accettano, né assumono iniziative che possano recare pregiudizio ad EVERKEM S.R.L. o indebiti vantaggi per sé, per EVERKEM S.R.L. o per terzi; ciascuna persona respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.



Risoluzione dei conflitti di interesse

Le persone perseguono, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali di EVERKEM S.R.L..

Esse informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello di EVERKEM S.R.L. da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da EVERKEM S.R.L..



2 CRITERI DI CONDOTTA

2.1 Relazioni con il personale

La valorizzazione delle risorse umane è obbiettivo primario di EVERKEM S.R.L.. All'atto della selezione per l'assunzione sono quindi adottate opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta valorizzando attitudini e capacità dei candidati per la piena rispondenza al profilo della mansione da assumere.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

EVERKEM SRL adotta le 40 ore settimanali (tempo pieno) e al lavoratore potrà essere richiesto svolgimento di lavoro straordinario secondo le modalità ed entro limite massimo indicati nel CCNL settore commercio. La prestazione sarà compensata con le maggiorazioni previste nel CCNL applicato di cui si fa espresso rinvio.

Alla costituzione del rapporto di lavoro vengono fornite dettagliate informazioni in merito a:

- profilo e contenuti delle mansioni da svolgere
- elementi normativi e retributivi
- misure di prevenzione e protezione in vigore per la tutela dai rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

Everkem SRL si impegna a garantire una corretta applicazione della normativa retributiva stabilita del contratto Nazionale di riferimento vigilando su eventuali maggiorazioni, indennità ed ogni altro emolumento dovuto al lavoratore

Everkem fornisce inoltre ai dipendenti un articolato programma di welfare aziendale, mettendo a disposizione dei propri dipendenti una serie di iniziative, beni e servizi. Queste misure sono progettate per migliorare il benessere complessivo dei lavoratori e facilitare l'equilibrio tra la vita privata e quella professionale, promuovendo così un ambiente di lavoro più armonioso e produttivo.

Gestione del personale

Le persone rappresentano la risorsa principale di EVERKEM S.R.L.. Per questo EVERKEM S.R.L. pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.

EVERKEM S.R.L. si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. EVERKEM S.R.L. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale in coerenza con quanto esplicitamente previsto sul punto specifico dal Codice di Etica Professionale.

EVERKEM S.R.L. salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o aggressivo.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono chiamate a rispettare questi principi ed a collaborare con EVERKEM S.R.L. per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate al proprio responsabile ed al responsabile delle Risorse Umane, senza temere alcun tipo di ritorsione. Le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari, che possono arrivare anche al licenziamento.



Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

Formazione del personale

EVERKEM S.R.L. attribuisce a questo aspetto valore primario e qualificante per la propria attività e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obbiettivi comportamentali con particolare attenzione alla Sicurezza e Salute sul lavoro, alla sicurezza dei Trattamenti dei Dati, alla Tutela dell'Ambiente e ai principi ispiratori del presente Codice Etico.

EVERKEM S.R.L. mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'utilizzo delle tecniche più appropriate, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale; il piano di formazione istituzionale assicura che ogni persona riceva una formazione adeguata sia all'atto dell'assunzione che in ogni ulteriore passaggio professionale, cambio di mansione, ecc..

Coinvolgimento e partecipazione delle persone

E' assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e scambio di informazioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

Sicurezza e salute

EVERKEM S.R.L. si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di Valore aggiunto per EVERKEM S.R.L. stesso.

EVERKEM S.R.L. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo di EVERKEM S.R.L. è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con gli altri enti appartenenti al Gruppo, i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività di EVERKEM S.R.L. anche nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obbiettivi fissati.

A tale fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento del ciclo produttivo e della struttura organizzativa realizza interventi attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere
- la segnalazione di incidenti e quasi incidenti
- l'adozione delle migliori tecnologie
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro



- lo svolgimento di interventi formativi e di comunicazione

In particolare, in applicazione delle norme di sicurezza e salute sul lavoro EVERKEM S.R.L. assume i seguenti indirizzi:

- 1) L' EVERKEM S.R.L. intende rendere efficaci ed applicare alla propria struttura organizzativa e funzionale le norme a tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro con l'obiettivo di ridurre sistematicamente i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali. Questo obiettivo è considerato strategico per l'Organizzazione, che intende perseguirlo nell'ottica del miglioramento continuo della propria gestione operativa in sinergia con il fine primario di ottimizzare l'attività, ridurre sprechi e diseconomie, migliorare la redditività,
- 2) A questo fine le Misure per la Sicurezza e Salute sul lavoro vengono gestite come modalità intrinseche all'organizzazione stessa e alla pianificazione del lavoro, con l'obiettivo, per questa via, di creare Valore Aggiunto alla propria attività attraverso la qualificazione del personale e la formazione permanente.
- 3) Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi posti l' EVERKEM S.R.L. si dota di strumenti di analisi, verifica e controllo dell'effettiva applicazione delle Misure Minime di Sicurezza, e con il supporto dei propri consulenti specialisti di settore aggiorna sistematicamente il proprio Know-How, gli strumenti e i metodi di gestione dell'attività al fine di assicurare la produzione in sicurezza.
- 4) EVERKEM S.R.L. utilizza il proprio Documento di Valutazione dei Rischi ex D.Lvo 81/08 come strumento di riferimento per la propria attività prevenzionistica, elaborando le Procedure di sicurezza, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito nel Documento stesso, di cui è assicurato il puntuale aggiornamento e mantenimento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate ed adeguate per competenza, esperienza e capacità.
- 5) Il Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi viene gestito in funzione degli obiettivi posti, assicurando risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate e mantenute nel tempo, con il ricorso a risorse esterne in tutti i casi in cui all'interno dell'organizzazione non vi siano competenze adeguate.

Tutela della Sicurezza dei Trattamenti dei Dati personali

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, EVERKEM S.R.L. si attiene alle disposizioni contenute nel D.lgs 196/2003, recante il Codice – Testo Unico - in materia di sicurezza dei trattamenti dei Dati personali.

La norma viene applicata da EVERKEM S.R.L. quale strumento primario di garanzia, sia verso gli stakeholders sia verso l'Organismo di Vigilanza e pertanto integrato nel proprio sistema di gestione. Il personale riceve adeguata formazione al rispetto delle procedure e istruzioni operative ricevute ed è tenuto al loro integrale rispetto e puntuale applicazione.

Alle persone viene consegnata un'informativa sulla privacy che individua: finalità e modalità del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso di cui all'articolo 13 del Dlgs 196/2003. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso al trattamento dei loro dati personali.

Tutela ambientale

EVERKEM S.R.L. riconosce la tutela dell'Ambiente come valore primario a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte operative. Il "risparmio energetico" la "gestione dei rifiuti", il corretto riutilizzo dei prodotti riciclabili, l'attenzione agli scarichi ed alle emissioni formano argomento di informazione e formazione anche al fine del proficuo utilizzo delle risorse messe a disposizione da EVERKEM S.R.L. a questi fini.



Al personale è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica di EVERKEM S.R.L..

2.2. Doveri del personale

Le persone accettano e condividono i principi enunciati in questo Codice Etico e si impegnano ad attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di sicurezza del lavoro, dei trattamenti dei dati, della tutela dell'ambiente e del contrasto ai reati previsti dal D.Lvo 231/01 applicabili all'attività di EVERKEM S.R.L..

Riservatezza delle informazioni aziendali

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che EVERKEM S.R.L. acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, contatti professionali, partners professionali, dipendenti, ecc.).

Le persone assicurano che i Dati trattati da EVERKEM S.R.L. sono "sicuri", il che significa legittimamente acquisiti e trattati nel rispetto delle informative rilasciate agli interessati ed eventuali consensi.

Incompatibilità

Tutte le persone di EVERKEM S.R.L. sono tenute ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Sono espressamente vietate le situazioni che possono generare:

Conflitto di interessi

individuabile a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti situazioni:

- esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle di EVERKEM S.R.L., anche attraverso i familiari,
- avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti,
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con EVERKEM S.R.L.,
- accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione ed è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con EVERKEM S.R.L..

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di EVERKEM S.R.L.
- custodire adeguatamente le risorse a lei affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per EVERKEM S.R.L.



Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi e comunque non inerenti alle attività professionali.

EVERKEM S.R.L. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.) e garantendo la preventiva informazione al personale interessato.

2.3. Relazioni con i clienti

Contratti e comunicazioni ai clienti

EVERKEM S.R.L. cura i contratti e le comunicazioni ai propri clienti nella consapevolezza che essi costituiscono la sua ragion d'essere e pertanto correttezza e trasparenza sono indispensabili non solo nella forma ma anche nella sostanza, assicurando che la comunicazione sia esaustiva, chiara e ben compresa. Pertanto le comunicazioni di EVERKEM S.R.L., i suoi contratti, le informazioni offerte devono essere:

- chiare, semplici ed esaustive, formulate con termini comprensibili dagli interlocutori tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette
- sufficientemente dettagliate ed analitiche da non trascurare elementi rilevanti, ai fini della decisione del cliente.

Stile di comportamento del personale verso i clienti

Lo stile di comportamento delle persone di EVERKEM S.R.L., nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

2.4. Rapporti con i fornitori

Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per EVERKEM S.R.L. ed alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, a condizione che assicurino il rispetto dei principi ispiratori del presente Codice Etico. Il rapporto qualità/prezzo del bene o servizio e le garanzie di assistenza e di tempestività sono i criteri di scelta determinanti nella scelta del fornitore stesso.

EVERKEM S.R.L. si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili

EVERKEM S.R.L. si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:

- disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc.



- esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche di EVERKEM S.R.L. lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati.

Gestione dei rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di EVERKEM S.R.L..

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, EVERKEM S.R.L. si impegna ad introdurre, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale: per esempio, la presenza di un sistema di gestione ambientale, piuttosto che di un articolato sistema di tutela dei lavoratori.

A tale fine, nei contratti con i fornitori sono inserite clausole contrattuali che prevedono:

- una certificazione da parte del fornitore, in merito all'adesione a specifici obblighi sociali, tra i quali, per esempio, il DURC, i principi di parità del trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile (assenza, in sintonia con quanto riportato nella convenzione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.)
- la possibilità per EVERKEM S.R.L. di porre in essere azioni di controllo, presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

2.5. Relazioni con i detentori del capitale di EVERKEM S.R.L.

Trasparenza contabile e gestionale

EVERKEM S.R.L. assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro, completo, esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche. La documentazione di supporto deve specificare i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.

Il dialogo tra i possessori del capitale e gli organi sociali (Amministratore Unico) di EVERKEM S.R.L. è assicurato da una comunicazione efficace e tempestiva, sufficientemente esaustiva da permettere all'Assemblea dei Soci di assumere le decisioni operative.

E' assicurata la regolare partecipazione della totalità dei Soci e degli organi sociali (Amministratore Unico) ai lavori assembleari.

Tutela del patrimonio sociale

La gestione di EVERKEM S.R.L., nel rispetto delle legge vigenti, dello statuto e del codice, è indirizzata ad accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela di EVERKEM S.R.L. stesso, dei possessori del capitale, dei creditori e del mercato. La corretta applicazione del presente Codice Etico e delle corrispondenti norme gestionali di interesse dell'attività risponde a questa stessa esigenza, per creare "Valore Aggiunto" ad EVERKEM S.R.L. ed eliminare minusvalenze occulte, fattori di deprezzamento dell'attività e rischi non gestiti.

A garanzia dell'integrità del capitale è vietato, al di fuori dei casi nei quali la legge espressamente lo consente, restituire, in qualsiasi forma, i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli, ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva.



2.6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

Principi ispiratori

I rapporti con la Pubblica Amministrazione vengono tenuti da EVERKEM S.R.L. in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate, da gestire con la massima trasparenza ed eticità di comportamento in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

A questo fine il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. La comunicazione documentata ed esaustiva nel rispetto delle procedure adottate ai sensi del T.U. sul Trattamento dei Dati costituisce un obbligo dell'Organizzazione aziendale, per cui nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria). Collaboratori e dipendenti di EVERKEM SRL non dovranno mai svolgere o essere coinvolti in forma alcuna in attività che possano implicare il riciclaggio, cioè l'accettazione o il trattamento di beni mobili e/o denaro di provenienza illecita, seguendo in maniera rigorosa le normative applicabili in tale materia.

Regali, omaggi e benefici

Nessuna persona di EVERKEM S.R.L. può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per EVERKEM S.R.L..

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad EVERKEM S.R.L.. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, diretto od indiretto, elargito da EVERKEM S.R.L. o anche tramite terzi: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, eccetera.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione, il quale provvede a darne preventiva comunicazione alla funzione preposta di EVERKEM S.R.L..

Qualora una persona di EVERKEM S.R.L. riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

Iniziative che EVERKEM S.R.L. può assumere

EVERKEM S.R.L., qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente codice.

Nel caso in cui EVERKEM S.R.L. voglia effettuare donazioni in denaro, in attrezzature o in beni, viene formalizzata un'apposita procedura, i cui tratti fondamentali sono:



-
- predisporre ed inviare all'organo della Pubblica Amministrazione beneficiario una comunicazione, nella quale manifesta l'intenzione di volere donare una somma di denaro, un'attrezzatura o dei beni
 - l'organo della Pubblica Amministrazione beneficiario seguirà la normativa in vigore, ai fini dell'attuazione della donazione
 - EVERKEM S.R.L., presa buona nota dell'accettazione, fornirà tutti i dettagli della donazione stessa e predisporrà gli adempimenti normativi del caso.

Attraverso numerose iniziative culturali e sponsorizzazioni, Everkem S.r.l. riesce a realizzare un processo di aiuto e di integrazione nel rispetto delle peculiarità culturali e locali.

2.7 Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni

Contributi e sponsorizzazioni

EVERKEM S.R.L. si riserva di finanziare, entro i limiti degli importi lecitamente ammessi, enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini. Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali EVERKEM S.R.L. può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia

- EVERKEM S.R.L. non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio, partiti politici, sindacati).

Comunicazione all'esterno

La comunicazione di EVERKEM S.R.L. verso i suoi *stakeholder* è improntata al rispetto del diritto all'informazione, nella puntuale applicazione delle procedure e disposti del T.U. sul Trattamento dei Dati, come applicato da EVERKEM S.R.L.; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

E' vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di EVERKEM S.R.L. con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.



3. MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO

3.1 Diffusione e comunicazione

EVERKEM S.R.L. si impegna a diffondere il codice etico, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, tra cui il sito Internet aziendale www.everkem.it, le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone devono essere in possesso del codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

EVERKEM S.R.L., anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, predispone ed attua un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente codice. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone. Per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo, che illustra i contenuti del codice etico di cui è richiesta l'osservanza.

L'Organismo di Vigilanza ed il management aziendale sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento, in merito al codice etico.

E' responsabilità di ciascuno, in particolare del management, includere i contenuti del codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.

3.2 Vigilanza in materia di attuazione del codice etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del codice etico ricade su:

- *dirigenti di EVERKEM S.R.L.*
- *Amministratore Unico*
- Organismo di Vigilanza: quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del codice etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione di EVERKEM S.R.L., suggerisce gli opportuni aggiornamenti del codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare alla Direzione del Personale, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del codice etico
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il codice etico
- contribuire alla revisione periodica del codice etico: a tale fine, l'OdV formula le opportune proposte all'Amministratore Unico, che provvede a valutarle ed eventualmente ad approvarle e formalizzarle.

3.3 Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente Codice Etico, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione deve avvenire per iscritto: EVERKEM S.R.L. pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partners, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti). E' a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del codice etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione,



nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza segnalerà alla funzione dirigente quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

3.4 *Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni*

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con EVERKEM S.R.L.. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra EVERKEM S.R.L. e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite da EVERKEM S.R.L., nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato.
I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di giustificare il suo comportamento ai sensi dello Statuto dei Lavoratori.
- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.
- per quanto riguarda i soggetti in posizione apicale, Amministratori o Rappresentanti legali l'OdV formalizza una comunicazione all'Assemblea dei Soci che verrà convocata in sede ordinaria o anche straordinaria in caso di urgenza su esplicita richiesta dell'OdV stesso, per le deliberazioni del caso.

E' fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui EVERKEM S.R.L. dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel codice etico.

3.5 *Procedure operative e protocolli decisionali*

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del codice etico, EVERKEM S.R.L. prevede l'adozione di procedure specifiche, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

Tutte le azioni e le operazioni di EVERKEM S.R.L. devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.



4. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente codice etico è stato approvato dall'Amministratore Unico di EVERKEM S.R.L..

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dall'Amministratore Unico, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari.

E' parte integrante del presente Codice Etico la Procedura aziendale N° 47/G del 01/2018 *"Norme di comportamento per la prevenzione e il contrasto ad ogni forma di discriminazione"* finalizzata a garantire la prevenzione ed il contrasto di ogni forma di discriminazione all'interno dell' EVERKEM S.R.L..

5. WHISTLEBLOWING

Con il decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 2023, è stata recepita nell'ordinamento italiano la direttiva UE 2019/1937 riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione" (cd. disciplina whistleblowing).

L'obiettivo della direttiva europea è stabilire norme minime comuni per garantire un elevato livello di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione, creando canali di comunicazione sicuri, sia all'interno di un'organizzazione, sia all'esterno. In casi specifici, è prevista la possibilità di effettuare la segnalazione mediante la divulgazione pubblica attraverso i media.

Si tratta di una disciplina che persegue, come fine ultimo, il contrasto e la prevenzione dei fenomeni illeciti nelle organizzazioni pubbliche e private, incentivando l'emersione di condotte pregiudizievoli - di cui il segnalante sia venuto a conoscenza nell'ambito del suo contesto lavorativo - in danno dell'ente di appartenenza e, di riflesso, per l'interesse pubblico collettivo.

Il Decreto abroga e modifica la disciplina nazionale previgente, racchiudendo in un unico testo normativo - per il settore pubblico e per il settore privato - il regime di protezione dei soggetti che segnalano condotte illecite poste in essere in violazione non solo di disposizioni europee, ma anche nazionali, purché basate su fondati motivi e lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'ente, al fine di garantire il recepimento della direttiva senza arretrare nelle tutele già riconosciute nel nostro ordinamento.

Il quadro regolatorio di riferimento è stato infine completato con le Linee Guida ANAC, adottate con delibera del 12 luglio 2023, recanti procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne, nonché indicazioni e principi di cui enti pubblici e privati possono tener conto per i canali interni.

Applicazione:

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, violazione delle norme e dei principi fissati dal Codice Etico è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza tramite la procedura whistleblowing, utilizzando apposita mail: odv@everkem.it che provvederà alle operazioni previste dalla procedura stessa.

Everkem S.r.l.

Sede Legale/Amministrativa: via della Lirica, 11 - 48124 Ravenna

Sede Commerciale: via Gioacchino Murat, 23 - 20159 Milano

Tel +39 02 6707 6513 linee r.a. Fax +39 02 6707 6516: e-mail: info@everkem.it

P.IVA - Cod. Fisc. Registro Imprese RA 01167320397 - cap. soc. € 6.000.000,00 i.v. - N. REA C.C.I.A.A. RA 125389





Code of Ethics

EVERKEM S.R.L.



INDEX		Page
Identification of EVERKEM S.R.L. and Introduction		3
1. Principles of Conduct		5
2. Criteria of conduct		8
	1. Employees management	8
	2. Employee duties	11
	3. Customer relations	12
	4. Relations with suppliers	12
	5. Relations with stakeholders of EVERKEM Srl	13
	6. Relations with Public Authorities	14
	7. Relations with the community and distribution of information	15
3. Application mechanisms of the code of ethics		16
	1. Distribution and communication	16
	2. Monitoring the implementation of the code of ethics	16
	3. Reporting issues or suspected violations	16
	4. Disciplinary measures for violations	17
	5. Operational procedures and decision-making protocols	17
4. Final Provisions		18
5. WHISTLEBLOWING		18



Code of Ethics adopted by EVERKEM S.R.L.

1989 FOUNDATION

Everkem was founded in Milan. We started our business as a trader in the chemical sector for PVC. The company grew following the positive market trend.

1994 EXPANSION

We began marketing and distributing Antimony Trioxide, which was scarcely available on the market at the time. Really appreciated by all our customers, it allowed us to enter emerging sectors.

1995 EVOLUTION

The year of flame retardants. In search of alternatives to Antimony Trioxide, which was in short supply at the time, we began importing Zinc Borate, Chloroparaffin and many other molecules from China: a growing country where we were able to develop solid commercial and manufacturing partnerships.

1989 - 1995 THE CONSOLIDATION

These were years of intense activity. The company reorganises itself with new human and technical resources. The market requires continuous internal updating and attention to the demands of the various industrial sectors.

2010 REACH COMPLIANT

Everkem implements all necessary measures to meet the requirements of the REACH Regulation.

2019 THE BREAKTHROUGH YEAR

Everkem lays the foundations for a doubling of its volumes in the following years, focusing on its core business.

2020 / 2021 INVESTMENTS CONTINUE

Everkem faces the implementation of two new ISO certifications, 14001 and 45001, and will also populate its staff with increasingly technical professionals. In addition, we acquire a new large warehouse in San Bernardino di Lugo, near Ravenna, in Emilia Romagna. This important acquisition not only puts us in a position to store liquid materials (900t) but also allows us to increase the space for third-party processing and production.



2022 THE NEW QUALITY AND R&D LABORATORY

For us, quality and safety are a must. That is why we have created an in-house laboratory for the quality control of incoming materials and development of our innovative formulations not only puts us in a position to store liquid materials (900t) but also allows us to increase our space for third-party processing and production.



1. Principles of conduct

EVERKEM S.R.L. considers the following principles to be fundamental:

Compliance with Laws and Regulations

EVERKEM S.R.L. considers compliance with the law a fundamental tool for achieving its objectives and for ensuring "Added Value" to its activities. Therefore, EVERKEM S.R.L. will not initiate or continue any relationship with those who do not intend to align with this principle.

Integrity of Conduct

EVERKEM S.R.L. is inspired by the principles of Social Responsibility to protect its customers, suppliers, and other stakeholders. It ensures maximum effort to guarantee the quality of its products and/or services and transparency in its market behavior.

Rejection of All Forms of Discrimination

EVERKEM S.R.L. avoids any discrimination based on age, gender, sexuality, health status, race, nationality, political opinions, or religious beliefs of its stakeholders.

Enhancement of Human Resources

EVERKEM S.R.L. believes that human resources represent its main capital. Therefore, it invests in staff training and ensures a healthy and safe working environment that facilitates task performance and enhances each individual's professional skills. It also ensures the involvement and accountability of individuals regarding specific objectives and how to achieve them.

Environmental Protection

As a corollary to the previous point, EVERKEM S.R.L. aims to conduct its business and make investments in an environmentally and socially responsible manner. It ensures complete and thorough communication with the community, in full compliance with the current Consolidated Law, Legislative Decree 156/06. Environmental protection is considered a primary objective and is pursued starting from the individual behavior of those working for EVERKEM S.R.L., who are provided with the necessary information and instructions regarding energy saving, waste management, and recyclable materials. The company also seeks new substances with a green profile to minimize environmental toxicity risks.

Fairness in Contractual Matters

Contracts and work assignments must be executed as consciously agreed upon by the parties. EVERKEM S.R.L. is committed to providing timely and comprehensive information on all matters concerning its activities and to not exploit advantageous situations due to inadequate information or knowledge of its counterparts, in full compliance with data protection laws. In this context, EVERKEM S.R.L. protects the value of fair competition, refraining from collusive, predatory, or abusive behavior. Article 81 of the EC Treaty states that all agreements between companies, decisions by associations of companies, and concerted practices that may affect trade between Member States and have as their object or effect the prevention, restriction, or distortion of competition within the common market [...] are incompatible with the common market and prohibited. Therefore, all parties operating with EVERKEM S.R.L. in any capacity must not participate in agreements that conflict with the rules governing free competition among companies.



Data Processing and Protection

EVERKEM S.R.L. collects and processes personal data of customers, shareholders, collaborators, employees, and other individuals or legal entities in full compliance with current data protection regulations, as set out in the Privacy Law, Legislative Decree 196/2003, and prioritizes taking all necessary measures to prevent misuse of such information, in accordance with the new European Regulation 679/2016.

EVERKEM S.R.L. personnel who handle sensitive or non-sensitive data as part of their job duties must always comply with the aforementioned regulations, the privacy law, any consents obtained from data subjects, and the operational instructions provided by EVERKEM S.R.L., ensuring timely and effective communication with the relevant authorities. Individuals must maintain the utmost confidentiality regarding information and data that constitute company assets or relate to EVERKEM S.R.L.'s activities. Furthermore, EVERKEM S.R.L. personnel must not use confidential information for purposes unrelated to their professional duties.

To this end, EVERKEM S.R.L.:

Defines an information processing organization that ensures proper separation of roles and responsibilities;

Classifies information by increasing levels of criticality and adopts appropriate countermeasures at each processing stage;

Requires third parties involved in information processing to sign confidentiality agreements.

Professional Conduct

Individuals acting on behalf of or in the interest of EVERKEM S.R.L., including employees, administrators, and collaborators, commit to observing the following principles.

Each person performs their work and duties with diligence, efficiency, and fairness, making the best use of available tools and time and assuming responsibility for their tasks.

The safety and prevention measures adopted by EVERKEM S.R.L. for workplace health and safety, data processing, and environmental protection are primary obligations for its collaborators. They actively participate in their implementation, management, maintenance, and improvement and commit to fully assuming their responsibilities to achieve the set objectives, aware of the consequences for EVERKEM S.R.L. and their colleagues of poor management in these areas.

Loyalty, Honesty, Fairness

Individuals working for EVERKEM S.R.L. must know and diligently comply with the organizational model and applicable laws, ensuring full transparency in their actions and behavior. Under no circumstances can pursuing EVERKEM S.R.L.'s interests justify conduct that does not align with these principles.

Individuals must not use for personal purposes any information, assets, or equipment made available to them in the course of their duties, nor accept or undertake initiatives that could harm EVERKEM S.R.L. or provide undue advantages to themselves, EVERKEM S.R.L., or third parties. Each person must reject and not make promises of undue offers of money or other benefits.

Conflict of Interest Resolution

In performing their work, individuals must pursue the general objectives and interests of EVERKEM S.R.L.



They must promptly inform their superiors or contacts of any situations or activities in which there may be a conflict of interest with EVERKEM S.R.L., whether involving themselves or close relatives, or in any other case where significant reasons of appropriateness arise.

Individuals must respect the decisions made by EVERKEM S.R.L. in this regard.



2 CRITERIA OF CONDUCT

2.1 Employees management

The enhancement of human resources is a primary objective of EVERKEM S.R.L. During the hiring process, appropriate measures are taken to avoid favoritism and any form of preferential treatment, focusing instead on the candidates' aptitudes and skills to ensure a perfect match with the job profile.

Personnel are hired under a regular employment contract; no form of irregular work is tolerated.

EVERKEM S.R.L. adopts a 40-hour workweek (full-time), and employees may be required to work overtime in accordance with the terms and within the maximum limits set by the National Collective Labor Agreement (CCNL) for the commercial sector. Overtime work will be compensated with the additional pay rates provided by the applicable CCNL, which is hereby expressly referenced.

Upon the establishment of the employment relationship, detailed information is provided regarding:

- The profile and content of the tasks to be performed
- Legal and compensation-related elements
- The current prevention and protection measures in place to safeguard against health risks associated with the job

This information is presented in a manner that ensures the individual's acceptance of the position is based on a clear understanding of its content.

EVERKEM S.R.L. is committed to ensuring the correct application of the compensation regulations established by the relevant National Collective Agreement, monitoring any applicable bonuses, allowances, and all other payments due to the employee.

EVERKEM also provides its employees with a comprehensive corporate welfare program, offering a range of initiatives, goods, and services. These measures are designed to improve the overall well-being of employees and support a healthy work-life balance, thereby fostering a more harmonious and productive work environment.

Personnel Management

People represent the main resource of EVERKEM S.R.L. For this reason, EVERKEM S.R.L. pays particular attention to the development of individuals and their professional growth, following merit.

EVERKEM S.R.L. is committed to protecting the moral integrity of individuals, ensuring the right to working conditions that respect their dignity. Everyone must be treated with the same respect and dignity and is entitled to the same opportunities for professional and career development. EVERKEM S.R.L. avoids any form of discrimination against its personnel, in line with the specific provisions of the Code of Professional Ethics.

EVERKEM S.R.L. protects workers from acts of psychological violence and opposes any discriminatory or aggressive behavior or attitude.



All individuals, in the context of their activities and relationships, are expected to respect these principles and to cooperate with EVERKEM S.R.L. in safeguarding them. Any reports of discriminatory acts must be immediately forwarded to their supervisor and the Human Resources Manager, without fear of retaliation. Individuals found to have committed such acts will face disciplinary measures, which may include dismissal.

Disparities are not considered discriminatory if they are justified, or justifiable, based on objective criteria.

Staff Training

EVERKEM S.R.L. assigns primary and qualifying value to this aspect of its operations, dedicating resources, appropriate tools, and time to achieving behavioral objectives, with particular attention to Workplace Health and Safety, Data Processing Security, Environmental Protection, and the guiding principles of this Code of Ethics.

EVERKEM S.R.L. provides individuals with informational and training tools using the most appropriate techniques, with the goal of enhancing specific skills and preserving the professional value of its personnel.

Training is provided to groups or individuals based on specific professional development needs. The institutional training plan ensures that each person receives adequate training upon hiring and during any subsequent professional transitions, job changes, etc.

Employee Involvement and Participation

EVERKEM S.R.L. ensures employee involvement in work activities, including opportunities for participation in discussions and information exchanges that support the achievement of company objectives.

Employees are expected to participate in these moments with a spirit of collaboration and independent judgment.

Listening to different viewpoints, in line with business needs, allows managers to make informed final decisions. Employees are, in any case, expected to contribute to the implementation of the established activities.

Health and Safety

EVERKEM S.R.L. is committed to providing a work environment that protects the health and safety of its personnel, considering this obligation a productive investment and a factor of growth and added value for the company itself.

EVERKEM S.R.L. is dedicated to promoting and reinforcing a culture of safety through prevention, raising awareness of risks, and encouraging responsible behavior from all individuals. Adequate information and training are provided to ensure full and timely compliance with internal rules and procedures. Employees are also expected to promptly report any deficiencies or non-compliance with applicable regulations.

EVERKEM S.R.L.'s goal is to protect human resources by constantly seeking the necessary synergies not only internally but also with other entities within the Group, suppliers, contractors, and customers involved in EVERKEM S.R.L.'s activities, with a view to continuous improvement in management and the achievement of set objectives.

To this end, a widespread internal structure, attentive to the evolution of relevant scenarios and the resulting changes in the production cycle and organizational structure, implements actions through:

- The introduction of an integrated risk and safety management system



- Continuous risk analysis and assessment of critical processes and resources to be protected
- Reporting of incidents and near misses
- Adoption of the best available technologies
- Monitoring and updating of work methodologies
- Implementation of training and communication initiatives

In particular, in compliance with occupational health and safety regulations, EVERKEM S.R.L. adopts the following guidelines:

1. EVERKEM S.R.L. aims to effectively implement and apply occupational health and safety regulations within its organizational and functional structure, with the objective of systematically reducing risks related to workplace injuries and occupational diseases. This objective is considered strategic for the organization, which intends to pursue it with a view to continuous improvement of its operational management, in synergy with the primary goal of optimizing activities, reducing waste and inefficiencies, and improving profitability.
2. To this end, occupational health and safety measures are managed as intrinsic components of the organization and work planning, with the aim of creating Added Value through staff qualification and ongoing training.
3. To ensure the achievement of these objectives, EVERKEM S.R.L. equips itself with tools for analysis, verification, and control of the actual implementation of Minimum Safety Measures, and, with the support of specialized consultants, systematically updates its know-how, tools, and management methods to ensure safe production.
4. EVERKEM S.R.L. uses its Risk Assessment Document (as per Legislative Decree 81/08) as a reference tool for its prevention activities, developing safety procedures, operational instructions, and staff training programs based on the contents of the document. The document is regularly updated and maintained with the assistance and support of qualified resources with appropriate expertise, experience, and capabilities.
5. The Risk Prevention and Protection Service is managed in line with the set objectives, ensuring adequate and sustained economic, financial, and human resources, and relying on external resources whenever internal expertise is insufficient.

Protection of Personal Data Processing Security

In processing the personal data of its personnel, EVERKEM S.R.L. complies with the provisions of Legislative Decree 196/2003, which constitutes the Consolidated Code on the security of personal data processing.

This regulation is applied by EVERKEM S.R.L. as a primary tool of assurance, both towards stakeholders and the Supervisory Body, and is therefore integrated into its management system.

Personnel receive appropriate training on compliance with the procedures and operational instructions provided and are required to fully respect and correctly apply them.

Each individual is provided with a privacy notice outlining: the purposes and methods of data processing, any third parties to whom the data may be communicated, and the information necessary to exercise their right of access as per Article 13 of Legislative Decree 196/2003. In cases where required by law, individuals are asked to give their consent to the processing of their personal data.



Environmental Protection

EVERKEM S.R.L. recognizes environmental protection as a core value, from the management of daily activities to operational decision-making.

Energy saving, waste management, proper reuse of recyclable materials, and attention to discharges and emissions are all topics of information and training, aimed at the effective use of the resources made available by EVERKEM S.R.L. for these purposes.

Personnel are expected to actively contribute to environmental management and the continuous improvement of environmental protection, in line with EVERKEM S.R.L.'s environmental policy.

2.2. Employee Duties

Individuals accept and share the principles outlined in this Code of Ethics and commit to implementing the company's policies regarding workplace safety, data processing, environmental protection, and the prevention of offenses under Legislative Decree 231/01 applicable to EVERKEM S.R.L.'s activities.

Confidentiality of Company Information

Company information and know-how must be protected with the utmost confidentiality. The most significant data that EVERKEM S.R.L. acquires or generates in the course of its activities will be considered confidential and treated accordingly. This includes information obtained from or concerning third parties (customers, professional contacts, business partners, employees, etc.).

Individuals must ensure that the data processed by EVERKEM S.R.L. is "secure," meaning it is lawfully acquired and processed in compliance with the privacy notices provided to data subjects and any required consents.

Conflicts of Interest and Incompatibilities

All EVERKEM S.R.L. personnel must refrain from personally benefiting from business opportunities they become aware of in the course of their duties. The following situations, among others, are expressly prohibited as they may generate a conflict of interest:

- Engaging in activities that compete with EVERKEM S.R.L., even through family members
- Holding financial interests with suppliers, customers, or competitors
- Accepting money or favors from individuals or companies that are or intend to be in business with EVERKEM S.R.L.
- Accepting or receiving any gifts, gratuities, or other items of more than symbolic value from suppliers, customers, or other entities with which there is a professional relationship

If a conflict of interest—or even the appearance of one—arises, the individual must report it and disclose any external activities that could potentially conflict with EVERKEM S.R.L.'s interests.

Use of Company Assets

Each individual is required to act diligently to protect company assets by behaving responsibly and in accordance with the operational procedures established for their use, and by accurately documenting their utilization. Specifically, each person must:

- Use the assets entrusted to them with care and economy
- Avoid improper use of company assets that could cause damage, reduce efficiency, or otherwise conflict with EVERKEM S.R.L.'s interests



- Properly safeguard the resources entrusted to them and promptly report any threats or harmful events to the appropriate departments

Regarding IT systems, each individual must:

- Strictly follow the company's security policies to avoid compromising the functionality and protection of IT systems
- Refrain from sending threatening or offensive emails, using inappropriate language, or making comments that could harm individuals or the company's image
- Avoid browsing websites with indecent or offensive content, or those unrelated to professional activities

EVERKEM S.R.L. reserves the right to prevent the misuse of its assets and infrastructure through the use of accounting systems, reporting tools, financial controls, and risk analysis and prevention systems, while fully complying with applicable laws (such as privacy laws and labor regulations) and ensuring prior notice is given to the personnel involved.

2.3. Customer Relations

Contracts and Communications with Customers

EVERKEM S.R.L. handles contracts and communications with its customers with the awareness that they represent the company's very reason for being. Therefore, fairness and transparency are essential not only in form but also in substance, ensuring that communication is comprehensive, clear, and well understood.

As such, EVERKEM S.R.L.'s communications, contracts, and the information it provides must be:

- Clear, simple, and comprehensive, formulated in terms that are understandable to the recipients and that do not constitute misleading or otherwise improper practices
- Sufficiently detailed and thorough so as not to omit relevant elements that may influence the client's decision-making process

Staff Conduct Toward Customers

The conduct of EVERKEM S.R.L. personnel toward customers is characterized by helpfulness, respect, and courtesy, with the aim of fostering a collaborative relationship marked by high professionalism.

2.4. Relations with Suppliers

Supplier Selection

EVERKEM S.R.L.'s procurement processes are guided by the pursuit of maximum competitive advantage and the principle of equal opportunity for suppliers, provided they uphold the guiding principles of this Code of Ethics. The quality/price ratio of the goods or services, along with guarantees of support and timeliness, are the key criteria in supplier selection.

EVERKEM S.R.L. is committed to implementing all necessary procedures and actions to ensure maximum efficiency and transparency in the procurement process, so as not to exclude any party meeting the required criteria from the opportunity to compete for contracts. The selection of candidates is based on objective and verifiable criteria.

EVERKEM S.R.L. reserves the right to request the following certifications from suppliers:



- Properly documented availability of resources, including financial means, organizational structures, design capabilities, know-how, etc.
- Existence and effective implementation, where required by EVERKEM S.R.L. specifications, of adequate corporate quality systems.

Supplier Relationship Management

Relationships with suppliers, including those involving financial and consulting contracts, are subject to ongoing monitoring by EVERKEM S.R.L.

In line with its ethical procurement principles, EVERKEM S.R.L. is committed to introducing social responsibility requirements for certain supplies, such as the presence of an environmental management system or a comprehensive worker protection system.

To this end, contracts with suppliers include clauses that require:

- Certification by the supplier of compliance with specific social obligations, such as possession of a valid DURC (compliance certificate), adherence to principles of equal treatment and non-discrimination, and the prohibition of child labor (in accordance with the International Labour Organization (ILO) Convention)
- The right for EVERKEM S.R.L. to carry out inspections at the supplier's production units or operational sites to verify compliance with these requirements.

2.5. Relations with Stakeholders of EVERKEM S.R.L.

Accounting and Management Transparency

EVERKEM S.R.L. ensures maximum transparency in the management of its activities, including the completeness of accounting information, which is prepared clearly, comprehensively, and made available for any necessary audits. Supporting documentation must specify the criteria used in evaluating economic elements.

Effective and timely communication between shareholders and the company's governing bodies (Sole administrator) is guaranteed, providing sufficient information to enable the Shareholders' Meeting to make informed operational decisions.

The regular participation of all shareholders and members of the Sole administrator in shareholders' meetings is ensured.

Protection of Corporate Assets

The management of EVERKEM S.R.L., in compliance with applicable laws, the company's bylaws, and this Code of Ethics, is aimed at increasing and strengthening the company's assets, in the interest of EVERKEM S.R.L. itself, its shareholders, creditors, and the market. Proper application of this Code of Ethics and the related management rules serves this same purpose: to create "Added Value" for EVERKEM S.R.L. and to eliminate hidden losses, devaluation factors, and unmanaged risks.

To safeguard the integrity of the company's capital, it is prohibited, except in cases expressly permitted by law, to return contributions in any form or release shareholders from their



obligation to make them, or to distribute profits that have not actually been earned or are legally required to be allocated to reserves.

2.6. Relations with Public Authorities

The term "Public Administration" refers to any person, entity, or counterpart acting as a public official or as a provider of a public service, operating on behalf of central or local public administrations, regulatory authorities, independent agencies, EU institutions, or private partners holding public service concessions.

Guiding Principles

EVERKEM S.R.L. maintains relationships with Public Authorities in accordance with legal and administrative obligations, for clearly stated purposes, and always with the utmost transparency and ethical conduct, so as not to compromise the integrity of either party.

To this end, personnel must refrain from any behavior that could undermine the impartiality or independence of judgment of public officials. Documented and comprehensive communication, in compliance with the procedures adopted under the Data Protection Code, is a mandatory requirement. When dealing with Public Authorities, individuals must ensure maximum transparency and traceability of relevant information.

Special care must be taken in dealings involving tenders, contracts, authorizations, concessions, licenses, and applications for public (national or EU) funding. EVERKEM S.R.L. employees and collaborators must never engage in or be involved in any activity that could imply money laundering, i.e., the acceptance or handling of assets or money of illicit origin, and must strictly comply with applicable regulations.

Gifts, Donations, and Benefits

No EVERKEM S.R.L. personnel may offer money, economic advantages, or any other type of benefit to public officials in order to obtain assignments or other advantages, whether personal or for EVERKEM S.R.L.

No form of gift is permitted if it could be interpreted as exceeding normal business practices or courtesy, or as intended to obtain favorable treatment in any activity related to EVERKEM S.R.L.

A "gift" is defined as any benefit, direct or indirect, offered by EVERKEM S.R.L. or through third parties—not only goods, but also, for example, free participation in events, job offers, etc.

All gifts, except those of negligible value, must be properly documented to allow for verification and must be authorized in advance by the relevant department head, who will notify the appropriate function within EVERKEM S.R.L.

If an EVERKEM S.R.L. employee receives an explicit or implicit request for benefits from a public official, except for customary, low-value business gifts, they must immediately inform their direct supervisor or the designated contact person, so that appropriate action can be taken.

Initiatives EVERKEM S.R.L. May Undertake

EVERKEM S.R.L. may, when deemed appropriate, support public programs aimed at generating



benefits for the community, as well as the activities of foundations and associations, always in compliance with applicable laws and the principles of this Code.

In the case of donations in cash, equipment, or goods, a formal procedure is followed, which includes:

- Sending a communication to the relevant public authority expressing the intention to donate a sum of money, equipment, or goods
- The public authority will follow applicable regulations to process the donation
- Upon acceptance, EVERKEM S.R.L. will provide all necessary details and fulfill the required legal obligations

Through various cultural initiatives and sponsorships, EVERKEM S.R.L. contributes to a process of support and integration that respects local and cultural specificities

2.7 Relations with the Community and Information Distribution

Contributions and Sponsorships

EVERKEM S.R.L. reserves the right to fund, within legally permitted limits, non-profit organizations and associations with formal statutes and founding documents, provided they are of high cultural or charitable value or involve a significant number of citizens.

Sponsorship activities may cover areas such as social issues, the environment, sports, entertainment, and the arts, and are reserved for events that offer quality guarantees or in which EVERKEM S.R.L. can participate in the planning process to ensure originality and effectiveness.

- EVERKEM S.R.L. does not provide contributions to organizations where a conflict of interest may arise (e.g., political parties, trade unions).

External Communication

EVERKEM S.R.L.'s communication with its stakeholders is based on respect for the right to information and strict adherence to the procedures and provisions of the Consolidated Data Protection Code, as implemented by EVERKEM S.R.L.

Under no circumstances is it permitted to disclose false or misleading information or comments.

Any form of pressure or attempt to gain favorable treatment from the media is strictly prohibited.

To ensure the completeness and consistency of information, all relations with the media are handled exclusively by the designated functions within EVERKEM S.R.L.



3. APPLICATION MECHANISMS OF THE CODE OF ETHICS

3.1 Distribution and Communication

EVERKEM S.R.L. is committed to promoting the Code of Ethics through appropriate communication channels and corporate tools, including the company website (www.everkem.com), informational meetings, and staff training. All individuals must possess the Code of Ethics, be familiar with its contents, and comply with its provisions.

EVERKEM S.R.L., also based on the guidance of the Supervisory Body, develops and implements a continuous training plan to ensure awareness of the ethical principles and rules defined in this Code. Training initiatives are tailored according to the role and responsibilities of each person. A specific training program is provided for new hires, introducing the contents of the Code of Ethics, which they are required to observe.

The Supervisory Body and company management are available to provide any clarification or explanation regarding the Code of Ethics.

It is the responsibility of everyone, especially management, to include the Code's contents in training programs and to reference them in all company procedures, policies, and guidelines.

3.2 Monitoring the Implementation of the Code of Ethics

Responsibility for verifying the implementation and application of the Code of Ethics lies with:

- EVERKEM S.R.L. management
- The Sole administrator
- The Supervisory Body, which, in addition to monitoring compliance with the Code (with access to all EVERKEM S.R.L. information sources), also proposes updates to the Code based on reports received from personnel.

The Supervisory Body is specifically responsible for:

- Reporting any violations of the Code of Ethics to the Human Resources Department for appropriate action
- Issuing binding opinions on the revision of key policies and procedures to ensure alignment with the Code
- Contributing to the periodic review of the Code of Ethics by submitting proposals to the Sole administrator, which evaluates, approves, and formalizes them as appropriate

3.3 Reporting Issues or Suspected Violations

Anyone who becomes aware of, or has reasonable grounds to believe in, a violation of this Code of Ethics, a specific law, or company procedures, is required to immediately inform their supervisor and the Supervisory Body.

Reports must be submitted in writing. EVERKEM S.R.L. takes all necessary measures to protect whistleblowers from any form of retaliation, including discrimination or penalization (e.g., termination of relationships with partners, suppliers, consultants, denial of promotions, etc.).

To this end, the confidentiality of the whistleblower's identity is guaranteed, subject to legal obligations.



The responsibility for conducting investigations into potential violations of the Code of Ethics lies with the Supervisory Body, which may, if necessary, hear from both the whistleblower and the person allegedly responsible for the violation. Personnel are required to fully cooperate with any internal investigations.

Following such investigations, the Supervisory Body will report to the relevant management any behaviors that may warrant disciplinary action or the activation of contractual termination mechanisms.

3.4 Disciplinary Measures for Violations

The provisions of this Code are an integral part of the contractual obligations undertaken by personnel and by all parties engaged in business relationships with EVERKEM S.R.L. Violations of the principles and behaviors outlined in the Code of Ethics compromise the trust relationship between EVERKEM S.R.L. and the individuals responsible, whether they are directors, employees, consultants, collaborators, clients, or suppliers.

EVERKEM S.R.L. will address violations as follows:

- For employees, through appropriate disciplinary measures, regardless of whether the behavior constitutes a criminal offense or leads to criminal proceedings. Sanctions will comply with the rules and logic of the applicable employment contract. Disciplinary actions may range from a warning or reprimand to suspension without pay, demotion, or, in the most serious cases, dismissal. Before any disciplinary action is taken, the individual will be given the opportunity to explain their behavior, in accordance with the Workers' Statute.
- For consultants, collaborators, clients, and suppliers, specific procedures for terminating the contractual relationship will be activated.
- For individuals in senior positions, such as Directors or Legal Representatives, the Supervisory Body will formally notify the Shareholders' Meeting, which will be convened in ordinary or extraordinary session (in urgent cases) at the explicit request of the Supervisory Body, to deliberate on the matter.

In all cases, EVERKEM S.R.L. reserves the right to seek compensation for any damages suffered as a result of violations of the Code of Ethics by the aforementioned parties.

3.5 Operational Procedures and Decision-Making Protocols

To prevent violations of applicable laws and the Code of Ethics, EVERKEM S.R.L. requires the adoption of specific procedures by all those involved in operational processes. These procedures are aimed at identifying the individuals responsible for decision-making, authorization, and execution of operations.

Each operation must be carried out in its various phases by different individuals, whose responsibilities are clearly defined and known within the organization, in order to avoid granting unlimited or excessive powers to any single person.

All actions and operations of EVERKEM S.R.L. must be properly recorded, and the decision-making, authorization, and execution processes must be verifiable. Each operation must be supported by adequate documentation to allow, at any time, for audits that confirm the characteristics and rationale of the operation and identify who authorized, executed, recorded, and verified it.



4. FINAL PROVISIONS

This Code of Ethics has been approved by the Sole administrator of EVERKEM S.R.L. Any amendments and/or additions to this Code of Ethics shall be approved by the Sole administrator, following consultation with the Supervisory Body, and promptly communicated to all recipients.

An integral part of this Code of Ethics is Company Procedure No. 47/G dated 01/2018, titled "*Rules of Conduct for the Prevention and Contrast of All Forms of Discrimination*", aimed at ensuring the prevention and elimination of any form of discrimination within EVERKEM S.R.L.

5. WHISTLEBLOWING

Legislative Decree No. 24 of March 10, 2023, published in the Official Gazette on March 15, 2023, transposed into Italian law EU Directive 2019/1937 on "*the protection of persons who report breaches of Union law*" (commonly known as the Whistleblowing Directive).

The objective of the European directive is to establish minimum common standards to ensure a high level of protection for individuals who report violations of Union law, by creating secure communication channels both within and outside organizations. In specific cases, public disclosure through the media is also permitted.

This regulation ultimately aims to fight and prevent unlawful conduct within public and private organizations by encouraging the reporting of harmful behavior—of which the whistleblower becomes aware in the course of their work—that damages the organization and, by extension, the public interest.

The decree repeals and amends the previous national legislation, consolidating into a Sole regulatory framework—covering both the public and private sectors—the protection regime for individuals who report unlawful conduct in violation not only of EU provisions but also of national laws, provided the reports are based on reasonable grounds and concern matters affecting the public interest or the integrity of the organization. This ensures the directive is implemented without reducing the protections already recognized under Italian law.

The regulatory framework was completed with the ANAC Guidelines, adopted by resolution on July 12, 2023, which outline procedures for submitting and managing external reports, as well as principles and recommendations that public and private entities may consider for internal reporting channels.

Application:

Anyone who becomes aware of possible omissions, falsifications, or violations of the rules and principles set out in the Code of Ethics is required to promptly report them to the Supervisory Body through the whistleblowing procedure, using appropriate mail: odv@everkem.it, which will carry out the actions provided for by the procedure itself.